

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование «Заларинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1
МБОУ Заларинская СОШ № 1

Приказ № 265

от 29.08.2023 г.

п. Залари

О режиме работы школы в 2023- 2024 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда работников и обучающихся образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - Вход учеников и работников школы строго по карте – пропуску – начало в 7 ч.45 мин. в соответствии с инструкцией «О пропускном режиме и внутриобъектовом режиме МБОУ Заларинская СОШ№1» в утвержденном порядке, приказ №197 от 14.06.2023 г.
 - Церемония поднятия государственного флага России, исполнение государственного гимна России – понедельник 8 ч.10 - 8.15 мин. - ответственный класс, с 11 по 3-ий классы и классный руководитель, согласно графика.
 - Ежедневная утренняя зарядка - 08 ч.00 мин.8 ч.05 мин.
 - Предварительный звонок на первый урок 8 ч.10-8.15 мин.
 - Начало занятий - 8 ч.20 мин.
2. Установить дежурство по школе в соответствии с планом графиком:
 - 2.1. дежурный учитель и дежурный администратор приходят в ОО не позднее 7.40 ч, оказывают помощь в обеспечении пропускного режима до 8.15 ч.
 - 2.2. установить посты дежурства:
 - гардеробы начальной школы 1-2, 3-4 классы, прием одежды с 7.40 до 8.15 ч, выдача одежды в соответствии с расписанием уроков.
 - женский и мужской гардероб основной и средней школы, прием одежды с 7.40 до 8.15 ч, выдача одежды в соответствии с расписанием уроков.
 - дежурство по столовой осуществляется в соответствии с графиком питания.
 - 2.3. возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на классного руководителя, педагога предметника, дежурного учителя и администрацию школы:
 - во время учебного процесса и практической подготовки школьников;

- во время мероприятий, происходящих на выезде за пределы школьной территории;
- когда ученик выполняет какое-либо поручение от учителя;
- во время перевозки школьников, если она осуществляется с помощью школьного автобуса;
- за 20 минут до начала и после окончания всех занятий в школе (обязательное время дежурства педагогов).

№ урока	Время	Перемена	Время питания, классы	Количество детей
1	08.20-09.00	15 минут	<u>08.55-09.15</u> 1 абв, 2г завтрак для детей с ОВЗ	110 чел. 96 чел.
2	09.15-09.55	20 минут	<u>09.55-10.15</u> 2абв 3абвг 4г	84 чел. 101 чел. 19 чел.
3	10.15-10.55	25 минут	<u>10.55-11.20</u> 4абв 5-е 6б	66 чел. 106 чел. 27 чел.
4	11.20-12.00	25 минут	<u>12.00-12.25</u> 6авг 7абвг 8аб	77 чел. 96 чел. 49 чел.
5	12.25-13.05	20 минут	<u>13.05-13.25</u> 8вгд 9-е 10-е 11-е	72 123 49 42
6	13.25-14.05	10 минут	<u>14.05-14.25</u> обед детей с ОВЗ	96
7	14.15-14.55			

3. Установить следующее расписание уроков и перемен:

3.1. с понедельника по пятницу:

1 урок	1. 08.20-09.00	перемена 10 минут
2 урок	2. 09.15-09.55	перемена 20 минут
3 урок	3. 10.15-10.55	перемена 25 минут
4 урок	4. 11.20-12.00	перемена 25 минут

5 урок	5. 12.25-13.05	перемена 20 минут
6 урок	6. 13.25-14.05	перемена 10 минут
7 урок	7. 14.15-14.55	
в субботу:		
1 урок	8.20 – 9.00	перемена 10 минут
2 урок	9.10 – 09.50	перемена 10 минут
3 урок	10.00 – 10.40	перемена 10 минут
4 урок	10.50 – 11.30	перемена 10 минут

3.2. Начало занятий внеурочной деятельности с 14.30.

4. Осуществлять прием пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям сопровождать свои классы в столовую и присутствовать во время приема пищи. Учителя вместе с обучающимися дежурного класса дежурят в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину

Примечание: платное питание обучающихся возможно во время 2, 3, 4 перемены за 10 минут до ее окончания, если это не нарушает единый график питания.

5. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей один раз, генеральную уборку - не реже одного раза в неделю. Проветривание рекреаций и коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

6. Открыть в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ Заларинская СОШ №15 первых классов:

1а	Черепанова Анна Алексеевна
1б	Ширшикова Ольга Сергеевна
1в	Семенова Яна Махмудовна
1 класс Минеевская НОШ	Хайрулина Ирина Сергеевна
1 класс Илганская НОШ	Комова Татьяна Юрьевна

два 10-х класса:

10 а	Естественно-научный профиль	Баландина Яна Васильевна
	Технологический профиль	
10 б	Универсальный профиль	Донцова Ирина Петровна

	Гуманитарный профиль	
--	----------------------	--

7. Закрепить за учителями классное руководство и заведование кабинетами:

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	1 «А»	Черепанова Анна Алексеевна	116
2	1 «Б»	Ширшикова Ольга Сергеевна	119
3	1 «В»	Семенова Яна Махмудовна	114
4	2 «А»	Радомяк Валентина Сергеевна	217
5	2 «Б»	Шакирова Ирина Мансуровна	218
6	2 «В»	Матюхина Вера Дмитриевна	216
7	2 «Г»	Сырвачева Наталья Вадимовна	211
8	3 «А»	Проничева Светлана Владимировна	316
9	3«Б»	Новицкая Валентина Викторовна	311
10	3«В»	Кузиева Ашура Султанмагомедовна	318-1
11	3 «Г»	Сычева Татьяна Александровна	213
12	4 «А»	Волкова Наталья Михайловна	318
13	4 «Б»	Нагевичене Регина Клементьевна	315
14	4 «В»	Валюшкина Людмила Трофимовна	244
15	4 «Г»	Николаева Елена Андреевна	212
16	2,3 (1в.) кл.	Ермоленко Людмила Георгиевна	219
17	1,3 кл.	Хайрулина Ирина Сергеевна	Минеевская НОШ
18	2,4 кл	Выходцева Елена Петровна	Минеевская НОШ
19	1,2,4 кл.	Комова Татьяна Юрьевна	Илганская НОШ
20	5 «А»	Козлова Виктория Олеговна	242
21	5 «Б»	Мельник Наталья Владимировна	328
22	5 «В»	Ильина Ксения Валерьевна	237
23	5 «Г»	Володькина Наталья Юрьевна	236
24	3, 5 (2 в.) кл.	Сарапулова Юлия Сергеевна	322
25	6 «А»	Григорян Ирина Александровна	234
26	6 «Б»	Кузеванова Яна Кирилловна	238
27	6 «В»	Кабернюк Светлана Анатольевна	333
28	6 «Г»	Хисамова Раиса Фаузиевна	136
29	5-6 (1 в.) кл.	Никитина Татьяна Римовна	118
30	7 «А»	Соколова Евгения Ивановна	336
31	7 «Б»	Гордина Елена Васильевна	132
32	7 «В»	Егель Анна Николаевна	131
33	7 «Г»	Горох Анастасия Леонидовна	338
34	7(1 в.) кл.	Акимова Наталья Николаевна	112
35	8 «А»	Шарпанова Вера Николаевна	325

36	8 «Б»	Готолхакова Руфина Павловна	331
37	8 «В»	Куприянова Елена Сергеевна	235
38	8 «Г»	Жихарева Наталия Ивановна	134
39	8 «Д»	Хмельнюк Виктория Викторовна	226
40	8 (1 в.)кл.	Баранова Алёна Николаевна	215
41	9 «А»	Вакуленко Елена Львовна	133
42	9 «Б»	Лощенова Лариса Александровна	332
43	9 «В»	Шевнина Ирина Николаевна	239
44	9 «Г»	Калашников Дмитрий Андреевич	249
45	9 «Д»	Бритенко Анастасия Максимовна	323-3
46	9 (1 в.) кл.	Поляшенко Максим Александрович	326
47	8,9(2в.)кл.	Клейменова Татьяна Анатольевна	313
48	10 «А»	Баландина Яна Васильевна	334
49	10 «Б»	Донцова Ирина Петровна	135
50	11 «А»	Серегина Марина Васильевна	335
51	11 «Б»	Ковальчук Татьяна Анатольевна	231

8. Проводить уроки в кабинете, соблюдать порядок и следить за сохранностью мебели учителю – предметнику.
9. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без соответствующего приказа директора ОУ категорически запрещается.
10. Запрещается пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Категорически запрещается курение учителей, работников, обучающихся и их родителей в помещении и на территории школы.
12. Оценивать обучающихся по четвертям во 2 - 9 –х классах и по полугодиям – в 10 – 11 –х классах.
13. Обучающимся с 1 по 5 класс, а также обучающимся в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья закрепить ведение дневников.
14. Не допускать посторонних лиц в школу без документов, удостоверяющих личность, а также на уроки без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР и согласия учителя.
15. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР неразрешается.
16. Выходить учителям из кабинетов во время урока и оставлять обучающихся без присмотра не допускается.
17. Проводить массовые мероприятия с участием различных групп лиц, классов ОУ разрешается.
18. Проводить классному руководителю ежедневно контроль посещаемости обучающихся класса, выяснять причину отсутствия

обучающихся, учителям предметникам своевременно отмечать отсутствующих обучающихся на уроке, ставить в известность социального педагога в течение первых двух уроков. Классным руководителям ежедневно корректировать информацию об отсутствующих.

19. Соблюдать официально деловой стиль одежды всем обучающимся и педагогам в образовательном учреждении.

20. Запретить обучающимся МБОУ Заларинская СОШ № 1 использовать мобильные телефоны во время уроков. Телефоны должны быть отключены и убраны с парт во время урока.

21. Обязать обучающихся с 4 класса по 8-е и 10-е классы с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, включая уборку территории школы, работу на пришкольно - опытном участке, а так же участвовать в оформлении класса и школьных площадок к общешкольным мероприятиям, помогать в библиотеке, в музее.

22. Осуществлять 5-ти дневные учебные (военные) сборы для юношей 10-х классов, годных по состоянию здоровья, для закрепления теоретических знаний по основам военной службы.

23. Использовать учителям – предметникам и классным руководителям безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся, использовать инструктивно-методические материалы АИС «Дневник.ру», обеспечить своевременное заполнение журнала (выставлять отметки, отмечать отсутствующих, заполнять темы уроков и домашнее задание).

24. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заларинская СОШ №1

/Е.А. Фещенко/