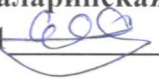

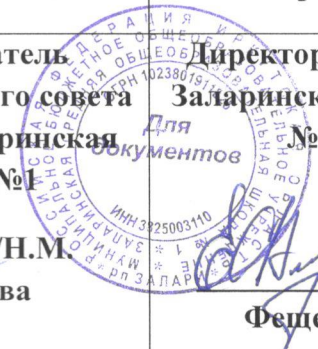


| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение<br>Заларинская средняя общеобразовательная школа №1 |   |   |  |
|--|---|---|--|
| «Принято»  | «Согласовано»   | «Согласовано»   | «Утверждаю»  |
| Педагогическим советом МБОУ Заларинская СОШ №1<br><br>Протокол № <u>2</u> от <u>22.09.2010</u>             | Председатель Ученического совета МБОУ Заларинская СОШ №1<br> | Председатель Управляющего совета МБОУ Заларинская СОШ №1<br><br>Волкова | Директор МБОУ Заларинская СОШ №1<br><br>/Е.А. Феценко |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1, ООП НОО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1, ООП ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1, ООП СОО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с органом общественного управления МБОУ Заларинская СОШ № 1 – Управляющим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1.

- 1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
- 1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (2,3,4,5).
- 1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.
- 1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, курса, раздела) в соответствии с учебной программой.
- 1.4.4. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
- 1.5. Целью аттестации являются:
- 1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- 1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- 1.5.5. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.

## **II. Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

- 2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
- 2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
- 2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащихся.
- 2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии

отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжение обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

2.4. Аттестация детей – инвалидов, а также учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

### **III. Содержание, формы и порядок проведение текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по 5-бальной системе.

3.4. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», « Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

3.5. При изучении элективных курсов, факультативов, спецкурсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2 – 11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-бальной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.4, в 3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-бальной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы две отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку за исключением:

- Отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (вносятся в журналы через урок после проведения сочинения);
- Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позднее чем через неделю после их проведения;
- Отметки за творческие работы в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

3.10 . Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе в электронный дневник.

#### **IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 –х классов. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов, полугодовая – для учащихся 10-11 классов.

4.3. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете образовательной организации. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

4.4. Считать итоговыми отметками за год среднее арифметическое округленное до целого числа результат контрольных работ в течение учебного года.

4.5. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. В 1-м классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.7. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки во 2-11 –х классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти. Классным руководителем оформляется справка

«Предварительная промежуточная аттестация класса», которая зачитывается и осуждается на совещании «Предварительные итоги четверти, полугодия»

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.9. Промежуточная годовая аттестация определяется решением Педагогического совета образовательной организации с учетом мнения Управляющего совета. Не позднее 3-х месяцев, до проведения годовой промежуточной аттестации, утверждается график промежуточной годовой аттестации обучающихся МБОУ Заларинская СОШ № 1, в котором устанавливается состав аттестационной комиссии, форма, порядок и дата проведения аттестации учащихся за год. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации образовательной организации или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора образовательной организации и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данному предмету.

4.11..Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

4.12. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- По русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- По математике – письменная контрольная работа;
- По литературному чтению – проверка навыков чтения.

4.13. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах

По русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, собеседование по тексту и другие формы;

- По математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- Остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг и другие формы.

4.14. Конкретная форма проведения промежуточной годовой аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением Педагогического совета образовательной организации и фиксируется в графике промежуточной годовой аттестации обучающихся МБОУ Заларинская СОШ № 1.

4.15. Контрольные мероприятия за четверть проводятся в две последние недели четверти, за год в период с 01 по 20 мая текущего учебного года по расписанию,

утвержденному директором образовательной организации. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала. В расписании предусматривается:

- Не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- Не менее двух дней для подготовки к следующему контролю;
- Проведение не менее одной консультации.

4.16. Все контрольные мероприятия за четверть проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.17. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на один-два стандартных урока.

4.18. В соответствии с периодом внедрения в учебный процесс и шкалой отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.19. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.19.1. Материалы готовятся учителями – предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

4.19.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных исследований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.20. Контрольные мероприятия за год не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округленная по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие по данному предмету

4.21. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2- 11-х классов, отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по 5-балльной шкале.

4.22. Промежуточная годовая аттестация для учащихся 2-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.23. Промежуточная аттестация для учащихся 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины являются академической задолженностью.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления в дневники учащихся, в том числе в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.26. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.27. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету, с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

## **V. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-я аттестация – первая четверть учебного года;

2-я аттестация – первое полугодие года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации образовательной организации.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование) определяется

комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **VI. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащиеся и учитель, преподававший предмет в классе, администрация школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержание учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников к требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента.

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, не корректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за четверти, полугодия, текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

6.5. Учащийся обязан выполнять требованиями, определенным настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации в 3-х дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:



- 6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- 6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **VII. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся за четверть, полугодие, год отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась
- 7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-11-х классах, до 30 мая – во 2-8-х, 10-х классах.
- 7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной годовой аттестации хранятся в делах обучающихся образовательной организации в течение одного года.
- 7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных носителях регламентируется следующими документами:
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160 – «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 7.6. Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ Заларинская СОШ №1;

## **VIII. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:
- 8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.
- 8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.
- 8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.
- 8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.